

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя № 1
от «15» мая 2015 г.

УСТАВ

Негосударственного Образовательного Частного Учреждения Общеобразовательная школа «Чудо-Радуга»

г. Екатеринбург
2015 г.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
01.06.2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное Образовательное Частное Учреждение Общеобразовательная школа «Чудо-Радуга» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является унитарным юридическим лицом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Негосударственное Образовательное Частное Учреждение Общеобразовательная школа «Чудо-Радуга».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ Общеобразовательная школа «Чудо-Радуга».

1.5. Единственным учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью Центр «Радуга», зарегистрировано 11 марта 2005 г. ИФНС по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга, ОГРН 1056602654349.

1.6. Тип Учреждения – общеобразовательная организация. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В учреждении также реализуются образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, самостоятельным балансом, расчетным и иными счетами в учреждениях банков.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также свою символику. На момент регистрации символика Учреждения отсутствует.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей на праве собственности имуществом.

1.12. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам дошкольного

образования, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Дополнительные образовательные программы Учреждения осуществляются, в частности, по следующим направленностям:

- углубленное изучение иностранных языков;
- художественно-эстетическое инструментальная музыка, вокально-хоровое искусство, хореографическое искусство, фольклорное искусство, театральное искусство, литературное творчество, декоративно-прикладное искусство, ИЗО;
- научно-техническое: информационная культура и информационные технологии, ЛЕГО-конструирование;
- социально-педагогическое: программы социально-психологической и социально-правовой адаптации, ресурсы творческого развития личности, раннее развитие творческих способностей детей;
- эколого-биологическое направление (экология и экологическая культура);
- физкультурно-спортивное: гимнастика и акробатика, мини-волейбол, мини-футбол, единоборства, спортивные и подвижные игры, народные игры, шахматы, шашки и другие;

2.5. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- формирование образовательных и духовно-нравственных основ личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей среды
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение также осуществляет медицинскую деятельность в целях охраны здоровья обучающихся в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



3.2. Учреждение создается в качестве образовательного учреждения для детей с 1-го года 6-и месяцев до 18 лет.

3.3. Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Директора Учреждения на основании заявления его родителей, договора об оказании образовательных услуг и иных документов, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Законодательством РФ могут быть установлены также иные ограничения для приема на обучение по реализуемым Учреждением образовательным программам.

3.6. Прием на обучение в Учреждение в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.11. В заключаемом Учреждением договоре об оказании платных образовательных услуг указываются:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.12. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.13. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения Учреждения и обучающихся прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае применения к отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений также расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом, учебными планами и программами и иными внутренними документами Учреждения.

5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми



Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся (слушателей).

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. При оказании образовательных услуг определенных направленностей, в частности, при изучении иностранных языков, обучение может вестись на соответствующих иностранных языках.

5.5. Сроки реализации Учреждением образовательных программ определяются исходя из объема учебных программ и требований законодательства РФ.

5.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в формах, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.12. Учреждение также вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. В случаях, определяемых настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, промежуточная и (или) итоговая аттестация не проводятся.

6. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

6.1. Деятельность дошкольных групп направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе федеральных требований.

6.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.4. В дошкольных группах устанавливается объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям законодательства РФ для детских дошкольных учреждений.

6.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.6. Комплектование детьми дошкольных групп проводится по возрастному принципу.

В Учреждении функционируют 5 дошкольных групп.

Количество детей в группах устанавливается: до 3-х лет – не более 15 детей; от 3-х до 7-х лет – не более 20 детей.

6.7. В дошкольные группы принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) договора об оказании образовательных услуг.

6.8. Тестирование детей при приеме или переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.9. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

7. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

7.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

7.2. Цель образования состоит в предоставлении каждому ребенку сферы деятельности, необходимой для реализации его интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации

7.3. Основная образовательная программа школы опирается на возрастные особенности школьников и планируемые результаты в соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования.

7.4. Основные задачи первой ступени:

- формирование у школьников целостного научного мировоззрения;
- разнообразное развитие учащихся, их познавательных интересов, навыков самообразования, способствующих самореализации личности;
- формирование творческой индивидуальности ребенка, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность;
- формирование навыка чтения, письма и счета, привычки к систематическому труду;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Завершившие обучение переходят на вторую ступень обучения по итогам аттестации за 4 класс.

7.5. Основные задачи второй ступени:

- создание условий для развития и применения освоенных универсальных учебных действий в учебной, познавательной, социальной практике;
- формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способности ставить цели и строить жизненные планы, готовности к саморазвитию.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

7.6. Основные задачи третьей ступени - среднего (полного) общего образования:

- развитие качеств личности, отвечающих требованиям становления гражданского общества, инновационной экономики;
- формирование готовности обучающихся к саморазвитию, активной учебно-познавательной деятельности, проектированию и конструированию социальной среды;

- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций;

- создание основы для осознанного выбора и освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

7.7. Прием на обучение.

7.7.1. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления, копия свидетельства о рождении ребенка, а также заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося договора об оказании образовательных услуг.

7.7.2. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в объеме программы соответствующего класса общеобразовательной школы.

7.8. Организация образовательного процесса.

7.8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

7.8.2. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

7.8.3. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

7.8.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7.8.5. Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей недели, продолжительность урока составляет: в 1 классе 35 минут, во 2 – 11-х классах 40 минут.

7.8.6. Режим обучения определяется расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

7.9. Промежуточная и итоговая аттестация.

7.9.1. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в первом классе используется качественная система оценок.

7.9.2. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках обучающихся.

7.9.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

7.9.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.9.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

8.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

8.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением на платной основе на основании соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Материально – техническую и учебную базу обеспечения и финансирования образовательного процесса в Учреждении составляют основные и оборотные средства, а также материальные и финансовые средства Учреждения.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- приносящая доход деятельность Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только в случаях, предусмотренных настоящим Уставом; при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.7. Приносящей доход деятельностью Учреждения является приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям, указанным в настоящем Уставе, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности Учреждения, используется исключительно для целей, указанных в настоящем Уставе.

9.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителя Учреждения.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

10.1. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

10.2. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

10.3. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

10.4. Питание в дошкольных группах организовано в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в группе по нормам, утверждённым законодательством РФ для детских дошкольных учреждений.

10.5. Питание – четырёхразовое, в соответствии с примерным десятидневным меню.

10.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

10.7. Все сотрудники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

10.8. Каждый сотрудник Учреждения имеет личную медицинскую книжку.

10.9. Медицинские обследования и гигиеническое обучение проводятся за счёт средств Учреждения.

10.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

10.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом Учреждения.

10.12. Помещения Учреждения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Учреждения.



11.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

11.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в настоящий Устав;
- назначение и увольнение Директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения.

11.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

11.5. Директор Учреждения избирается Учредителем Учреждения сроком на пять лет.

11.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает счета в банковских (кредитных) организациях и распоряжается ими;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;
- организует работу по материально - техническому оснащению Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает (принимает) и утверждает приказы, распоряжения и иные внутренние акты по вопросам своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения.

11.7. В Учреждении также формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения.

11.8. Общее собрание работников Учреждения формируется за счет всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением.

11.9. Состав общего собрания работников Учреждения может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником Учреждения.

11.10. Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

11.11. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе работников Учреждения, как правило, один раз в год.

11.12. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию Директора Учреждения или работников учреждения в количестве 10 человек.

11.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и рекомендации к принятию правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- обсуждение вопросов создания и изменения сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, выдача соответствующих рекомендаций Директору Учреждения.

11.14. Заседания общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения.

11.15. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

11.16. Руководство деятельностью общего собрания работников Учреждения осуществляется Председателем, избираемым общим собранием работников Учреждения большинством голосов.

11.17. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, оформляется протоколом.

Педагогический совет Учреждения.

11.18. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения различных вопросов образовательного процесса.

11.19. Педагогический совет Учреждения формируется за счет всех педагогических работников Учреждения.

11.20. Состав Педагогического совета Учреждения может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником Учреждения.

11.21. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

11.22. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно.

11.23. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- участвует в планировании учебного процесса;
- участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

11.24. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

11.25. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

11.26. Председателем Педагогического совета является Директор.

11.27. Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения, оформляется протоколом.

11.28. Дополнительное регулирование деятельности Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Учредителем Учреждения или судом.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

12.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

12.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

13.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

13.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

13.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

14.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

14.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня государственной регистрации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 марта 2012 года, ОГРН 112660001175
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 03 июня 2015 года за № 2156600043862

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«03» июня 2015 года

